

ข้อกำหนดขอบเขตงานการดำเนินงาน (TOR : Term of Reference) และกำหนดราคากลาง โครงการงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทธยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

วันลอยกระทง เป็นวันสำคัญวันหนึ่งของชาวไทย ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ตามปฏิทินจันทรคติไทย และตามปฏิทินจันทรคติล้านนา มักจะอยู่ในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ตามปฏิทินสุริยคติ ประเพณีนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์และขอขมาต่อพระแม่คงคา บางหลักฐานเชื่อว่าเป็นการบูชารอยพระพุทธรูปที่ริมฝั่งแม่น้ำนัมทามหานที และบางหลักฐานก็ว่าเป็นการบูชาพระอุปคุตอรหันต์หรือพระมหาสาวก สำหรับประเทศไทยประเพณีลอยกระทงได้กำหนดจัดทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่ติดกับแม่น้ำลำคลอง หรือแหล่งน้ำต่าง ๆ ซึ่งแต่ละพื้นที่จะมีเอกลักษณ์ที่น่าสนใจแตกต่างกันไป

เมืองพัทธยา จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่ติดกับทะเลอ่าวไทยเป็นแหล่งน้ำแห่งหนึ่ง ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในการจัดงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทธยา หัวใจสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คือ การรักษาสมดุลระหว่างการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ซึ่งจะสำเร็จลุล่วงไปได้จะต้องอาศัยความร่วมมือกันจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และชุมชนเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและต่อยอดไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว ส่วนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว เห็นความสำคัญของการส่งเสริมประเพณีอันดีงาม จึงได้เสนอโครงการงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทธยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยกำหนดกิจกรรม ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. การประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติในการประดิษฐ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสืบสานและเผยแพร่อนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีตามประเพณีไทย รวมทั้งเพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาพื้นบ้าน

๒. การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย และการแสดงวงดนตรี

ซึ่งทั้ง ๒ กิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของเมืองพัทธยา ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ เพื่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และขยายโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนคนในท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีลักษณะความหลากหลายของผู้คนที่อาศัยอยู่ และท้ายที่สุดการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองพัทธยาอย่างยั่งยืน

/ ๒. วัตถุประสงค์



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยววิถีไทยให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒.๒ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว ด้วยการให้ความบันเทิงด้านเสียงเพลงที่สะท้อนวิถีชีวิตของคนไทย

๒.๓ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการใช้วัสดุจากธรรมชาติประดิษฐ์กระทง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงให้คงอยู่สืบไป

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการร่วมกันระหว่างเมืองพัทยา องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒.๖ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย

๓.๒ ประชาชนเมืองพัทยาและภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๓ สื่อมวลชนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๔. ระยะเวลาและสถานที่การจัดงาน

ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณลานกิจกรรมพิทยากลาง หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เมืองพัทยากำหนด

๕. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการงานประเพณีลอยกระทง เมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ไปพลางก่อน เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ เมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ออกใช้ไม่ทัน ปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน แบ่งออกเป็น ดังนี้

๕.๑ จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๓๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒ เงินรางวัลการแข่งขันประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเมืองพัทยาดำเนินการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

/๖. ขอบเขต

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์ต่อนักท่องเที่ยวด้านเอกลักษณ์ ความเป็นไทย จึงเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยว โดยมีขอบเขตการดำเนินงานประกอบด้วย

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๒ การจัดกิจกรรม

๖.๓ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๔ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด

เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระแสการเข้าร่วมในกิจกรรมและเดินทางมาท่องเที่ยวเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

แนวคิดในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมสามารถประสานงานกับภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในเบื้องต้นต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัทเอาท์ไวเนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยมีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ติดตั้งบริเวณใต้สะพานมอเตอร์เวย์ หรือบริเวณอื่นที่มีความเหมาะสม รวมค่าติดตั้งรื้อถอน

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัทเอาท์ไวเนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยมีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุงานลอยกระทงเมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ติดตั้ง ณ บริเวณเขาพระตำหนัก จำนวน ๑ ป้าย บริเวณหน้าโรงเรียนเมืองพัทยา ๘ จำนวน ๑ ป้าย และบริเวณตลาดลานโพธิ์ นาเกลือ จำนวน ๑ ป้าย หรือบริเวณอื่นที่มีความเหมาะสม รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานป้ายประชาสัมพันธ์ รวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งพร้อมโครงเคร่าและรื้อถอน ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยต้องติดตั้งป้ายในบริเวณแหล่งชุมชนเขตเมืองพัทยาและบริเวณใกล้เคียง (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลง กำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) และผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมทั้งนำเสนอเล่มบรรยายสรุปด้วย

/ ๖.๒ การจัด...



๖.๒ การจัดกิจกรรม ณ ลานกิจกรรมพืชมากลาง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และต้องจัดให้มีพิธีเปิดงานในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่มีความยิ่งใหญ่ตระการตาและการแสดงอื่น ๆ เช่น การแสดงประกอบแสง สี เสียง ค่า effect ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างสีสันและความสวยงามให้กับงาน ประเพณีลอยกระทงเมืองพืชมากลาง รายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวทีการแสดงมีโครงสร้างที่แข็งแรง สวยงาม ต้องสื่อถึงบรรยากาศงานประเพณีลอยกระทง เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีมี ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๘๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และฉากบนเวที มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลงเวที ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี อาทิ ไฟพาร์ ไฟLED และเสียง เครื่องผสม สัญญาณเสียงหรือ Audio Mixer ไมโครโฟน เครื่องเล่นซีดี CD, MP๓ Player เครื่องชดเชยความถี่ Cross Over หรือ DSP (Digital Signal Processor) พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) Power Amp Loudspeaker เครื่องขยายเสียง(แอมป์) ลำโพง และ effect ต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอภาพ LED ขนาด ๕ x ๓ เมตร ความคมชัดในประเภทของจอแบบ Outdoor (P ๓) จำนวน ๑ จอ โดยจะต้องติดตั้งตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เมืองพืชมากลางดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนเวลางาน และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จจัดงาน

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบ OB SWITCHING พร้อมระบบตัดต่อส่งภาพบรรยากาศ ภายในงาน ทั้งหมดขึ้นสู่จอ LED ตลอดจนการสวิตส์จับภาพสด HILIGHT ต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพ ประกอบด้วย บอร์ด Control switching พร้อมผู้ควบคุม ระบบสายเชื่อมต่อสัญญาณ กล้องส่งภาพแบบ ระบบ FULL H.D. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ กล้องหลัก เจ้าหน้าที่ควบคุมภาพบนเวที และเจ้าหน้าที่ควบคุมภาพ บริเวณงาน

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงวงดนตรี พร้อมอุปกรณ์การแสดงดนตรี และนักร้องที่เป็นที่ รู้จัก โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ศิลปิน และผู้ประสานงาน

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง แต่ละชุดการแสดงมีนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้เห็นถึงความสวยงามของขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการบนเวทีพร้อมบรรยายรายละเอียดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลเกียรติยศของการประกวดประติษฐานกระทง จากวัสดุธรรมชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รางวัล พร้อมจัดให้มีพิธีมอบเงินรางวัล

/๖.๒.๙ ผู้รับ...



๖.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการในช่วงประกวดประดิษฐ์กระทง ฯ พร้อมบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงานการประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ

๖.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือมาเป็นผู้ตัดสินการประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา จัดเตรียมคำตอบแทน และจัดเตรียมสถานที่รับรอง สำหรับกรรมการตัดสิน

๖.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายมอบเงินรางวัล อิงค์เจ็ทบนพิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๐.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๖.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประกาศรางวัลติดกระทงพร้อมแท่งปัก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ป้าย (ปักที่กระทง)

๖.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประกวดประดิษฐ์กระทง อิงค์เจ็ทไวนิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย (ติดหน้าเต็นท์ประกวดประดิษฐ์กระทงของแต่ละประเภท)

๖.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียงชุดเล็ก จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่จัดการแข่งขันประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การบอกลำดับขั้นตอนในการเข้าร่วมแข่งขัน การแจ้งลำดับการลงทศสอบกระทง การมอบรางวัล ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการแข่งขัน

๖.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร และจัดให้มีประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ จำนวน ๓ ระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และประชาชนทั่วไป) โดยแต่ละทีมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน โดยต้องสื่อให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ งานฝีมือและรักษาภูมิปัญญาพื้นบ้าน อนึ่งเมืองพัทยาจะเป็นผู้กำหนดเงินรางวัล และหลักเกณฑ์ในการประกวด

๖.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบการแสดง ลำดับพิธีการของการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน และรายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๘ , ๖.๒.๑๑ , ๖.๒.๑๒ และ ๖.๒.๑๓ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้กับเมืองพัทยาภายใน ๓ วัน ก่อนวันจัดงาน ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมบนเวที ณ ลานกิจกรรมพิทยากลาง ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมทั้งนำเสนอเล่มบรรยายสรุปด้วย

๖.๓ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ณ ลานกิจกรรมพิทยากลาง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบตกแต่งสถานที่พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

/๖.๓.๑ ผู้รับ...



๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงานประเพณีลอยกระทงเมืองพืทยา จำนวน ๑ ซุ้ม

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพสื่อถึงเทศกาลวันลอยกระทง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไฟส่องสว่างบริเวณที่ตั้งจุดถ่ายภาพให้นักท่องเที่ยวและประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟ กำลังไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมผู้ควบคุมสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับป้ายบอกทางเข้าชมงาน ทางไปสุขา ทางไปสถานที่จอดรถ ห้ามหาบเร่แผงลอย ห้ามจำหน่ายสินค้า การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน รวมทั้งป้ายการรักษาระยะห่าง ขอความร่วมมือให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และป้ายที่เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องตกแต่ง และติดตั้งไฟฟ้า ไฟพาร์ ให้สว่างไสวสวยงาม และประดับธงราว ภายในบริเวณงานให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหารั้วที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน สำหรับใช้ในการกำหนดทางเข้าและทางออก แบ่งพื้นที่ผู้เข้าชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย การแสดงศิลปป็นนักร้อง และบริเวณการจัดงาน

๖.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ณ ช่วงเวลาที่จัดงาน เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย รักษาระยะห่างทางสังคมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเก้าอี้ ให้เพียงพอกับพิธีเปิดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ท่าน

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมการประกวดประติษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ เช่น สถานที่สำหรับลงทะเบียน , สถานที่สำหรับทำการแข่งขัน , สถานที่สำหรับทำการทดสอบกระทง , สถานที่สำหรับกรรมการตัดสิน , สถานที่สำหรับการจ่ายเงินรางวัล , สถานที่สำหรับผู้เข้าชมการแข่งขัน สถานที่ลอยกระทงสำหรับผู้บริหารและประชาชน โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ น้ำดื่ม อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (ที่สามารถพิมพ์และถ่ายเอกสารได้) ปากกา ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำดื่ม เป็นต้น สำหรับนักร้อง หรือนักแสดงเตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง รวมทั้งผู้เข้าร่วมประกวดประติษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ

๖.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้เข้าร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานผลความพึงพอใจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

/ ๖.๓.๑๒ ผู้รับ...


๖.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน ฯ ทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าจ้างแรงงาน ค่าธรรมเนียม อื่น ๆ (ถ้ามี) เป็นต้น

รายละเอียดตามข้อ ๖.๓.๑ และ ๖.๓.๔ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและติดตั้งให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน ๓ วัน ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมทั้งนำเสนอเล่มบรรยายสรุปด้วย

๖.๔ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ณ บริเวณลานกิจกรรมพืชมากลาง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันปัญหาการจราจร การเกิดเหตุร้าย และแผนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมทางเข้าและทางออก จัดเจ้าหน้าที่คัดกรองเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบจราจร จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดหน้างาน เส้นทางรถสัญจรบริเวณงาน

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้เว้นระยะนั่งหรือยืนในพื้นที่โดยรอบห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ประจำจุดรักษาความปลอดภัยทางทะเล อย่างน้อย ๑ จุด บริเวณพื้นที่การจัดงานตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลให้เพียงพอสำหรับกรณีฉุกเฉิน

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จัดเก็บทำความสะอาดบริเวณการจัดงาน และเก็บรวบรวมขยะไปไว้ที่ถังขยะตามจุดที่เมืองพัทยาได้ตั้งไว้ เพื่อให้เมืองพัทยาดำเนินการจัดเก็บต่อไป

๖.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดเวลา สำหรับการใช้บริการของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมทั้งนำเสนอเล่มบรรยายสรุปด้วย

๗. ขอบเขตในการดำเนินงาน(ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย และหากมีค่าใช้จ่ายเกินจากที่กำหนด ผู้รับจ้างสามารถขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชน ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สนับสนุนในข้อเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) แจ้งเพิ่มเติมก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อประกอบการตรวจรับงาน งวดที่ ๑ และภายใน ๑๕ วัน หลังจากการจัดงานสิ้นสุด ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งงานงวดสุดท้าย

/ ส. เจริญไข...



๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ งบประมาณในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยววัฒนธรรม ผู้รับจ้างจะได้รับเงินงบประมาณ จำนวนไม่เกิน ๑,๓๓๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานร่วมกัน

๘.๔ การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๘.๕ ห้ามโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่จัดงาน (พื้นที่สาธารณะ)

๘.๖ ห้ามจัดให้มีการเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ของการจัดงาน (พื้นที่สาธารณะ) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๗ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีรถดับเพลิงเตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาสาธารณภัย

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงาน โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๘.๘.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป

๘.๘.๒ บันทึกเป็นภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

๑. ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน ไม่มีการตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

๒. ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมดที่เป็น DVD หรือ Flash Drive ให้แก่เมืองพัทยา จำนวน ๓ ชุด และจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายประกอบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ เล่ม ส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๑๕ วัน เพื่อใช้ประกอบพิจารณาตรวจรับการจ้าง

/ ๙. คำจ้าง...



๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์

๑.๑ ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลอิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๑.๒ ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลอิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๒. การจัดกิจกรรมบนเวที

๒.๑ ค่าออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที ฯ

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๘๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า

๑.๒๐ เมตร และฉากบนเวทีมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า

๓.๕๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น – ลงเวที ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๒.๒ ค่าถ้วยรางวัลเกียรติยศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รางวัล

๒.๓ ค่าป้ายเงินรางวัลอิงค์เจ็ทบนฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๐.๔๐ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๒.๔ ค่าป้ายประกาศรางวัลติดกระถางพร้อมแท่งปักขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า

๑๒ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ป้าย

๒.๕ ค่าป้ายประกวดประดิษฐ์กระถาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๓. การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ ค่าจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีความสูง ไม่น้อยกว่า

๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๓.๒ ป้ายคัทเอาท์ไวเนล อิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่เมืองพัทยา ก่อนการจัดงาน ๑ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้สะอาดเรียบร้อยภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน พร้อมสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายหลังเสร็จงานภายใน ๑๕ วัน และจะได้รับเงินค่างวดงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วหลังการจัดงาน (เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดวันแล้วเสร็จ ได้ตามความเหมาะสม)

/ ๑๐. ข้อสงวน...

๑๐. ข้อเสนอสิทธิ

๑๐.๑ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๒ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกสัญญาโดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จได้ และเมืองพัทยาจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามที่เห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๓ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้เมืองพัทยาพิจารณาทราบโครงสร้างแนวทางการจัดกิจกรรม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการงานประเพณีลอยกระทงเมืองพัทยาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๑๒.๒.๒ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐


๑๒.๒.๓ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ พิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


/ ลำดับ...


ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	<p>การวางแผนโครงการและแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ พิจารณาจากการวางแผนโครงการ (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ พิจารณาจากการจัดทำแผนผังในการบริหารจัดการงานรายละเอียดต่าง ๆ ตาม TOR ได้อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ พิจารณาจากการวางแผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ พิจารณาจากการวางแผนการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๕ พิจารณาจากการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน (๕ คะแนน)</p>	๒๕
๒	<p>การออกแบบ / แนวคิด</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความเข้าใจในลักษณะงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ พิจารณาจากการออกแบบแนวคิดในการจัดงานให้เป็นที่ประทับใจโดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับชื่องาน (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐
๓	<p>การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.๑ พิจารณาจากแนวคิด การตกแต่งสถานที่เพื่อให้เข้ากับงาน ประเพณีลอยกระทง (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ พิจารณาการเตรียมความพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐
๔	<p>การจัดกิจกรรมภายในงาน</p> <p>๔.๑ พิจารณารายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ การประกวดประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๒ การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๓ การแสดงวงดนตรี และนักร้องที่เป็นที่รู้จัก (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ พิจารณาการจัดลำดับกำหนดการ รูปแบบการแสดงผล ลำดับพิธีการให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน)</p>	๒๐
๕	<p>ประสบการณ์และผลงาน</p> <p>พิจารณาจากผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นผลงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี หรือการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ตลอดจนถึงศิลปะแขนงต่าง ๆ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	๑๕
รวม		๑๐๐

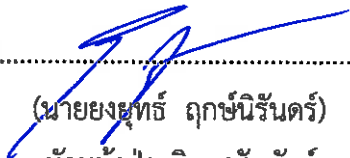
/ คณะกรรมการ...


คณะกรรมการพิจารณาขอเขตการค้าเงินงานและกำหนดราคากลาง

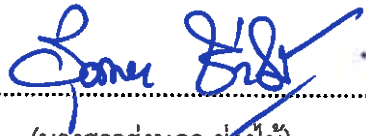
ลงชื่อ.....
(นางสาววิญดา กิมานุวัฒน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ


ลงชื่อ.....
(นางสาวพัฒนณัฐ เพ็ชรมาตย์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริลักษณ์ เหลือสุข)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....
(นายยงยุทธ์ ฤกษ์นรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....
(นางสาวกริษา ธนาภรณ์กวิน)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปะภาพยนตร์และการดนตรี

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งนภา ช่างไม้)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพล ธีระฉวีระเวทย์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ.....
(นายเสรี จำปาเงิน)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว